

**БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**В И К О Н А В Ч И Й К О М І Т Е Т**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**« 20 » лютого\_ 2018 року № 55**

Про надання адміністративних послуг

через Центр надання адміністративних

послуг протягом 2017 р.

Заслухавши інформацію про надання адміністративних послуг через Центр надання адміністративних послуг за 2017 р., керуючись Законом України «Про надання адміністративних послуг», виконавчий комітет Бучанської міської ради

ВИРІШИВ :

1. Інформацію про надання адміністративних послуг через Центр надання адміністративних послуг за 2017р. взяти до відома (додаток);
2. Звернути увагу на взаємодію між адміністраторами ЦНАПу та суб'єктами надання адміністративних послуг з метою скорочення строків та підвищення якості послуг.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на в.о. керуючого справами Гапченка Д.О.

**Міський голова А. П. Федорук**

**В. о. керуючого справами Д.О.Гапченко**

**Погоджено:**

**Завідувач юридичним відділом Т. О. Шаправський**

Подання:

**В.о.директора ЦНАП**

**- адміністратор О.М.Шемчук**

**Додаток**

**до рішення №55**

**виконавчого комітету**

**Бучанської міської ради**

**« 20 » лютого 2018 р.**

**Звіт**

**про роботу Центру надання адміністративних  
послуг у місті Буча за 2017 рік**

Центр надання адміністративних послуг м. Буча здійснює свою діяльність за принципом «єдиного вікна», тобто прийом документів та видача результатів послуг здійснюється виключно через адміністраторів Центру.

Одним із важливих напрямків діяльності ЦНАП є створення зручних та доступних умов спілкування громади міста з владою. Забезпечується надання адміністративних послуг через адміністратора шляхом його взаємодії із суб’єктами звернення та суб’єктами надання послуг.

У центрі надання адміністративних послуг працює 11 адміністраторів та представники комунальних служб, такі як: КП«Ірпіньво доканал», ПАТ «Київоблгаз».

Режим роботи центру зорієнтований виключно на потреби суб’єкта звернення: п'ять днів на тиждень, без обідньої перерви. Один день на тиждень ( четвер) прийом суб’єктів звернень проводиться до 20.00 години.

На сьогоднішній день у Центрі можна отримати 145 адміністративних послуг, з яких 21 послуга територіальних органів ЦОВВ, визначених розпорядженням КМУ від 16.05.2014 №523.

За 2017 рік Центром надання адміністративних послуг опрацьовано 13429 звернень.

Зокрема:

**Аналіз роботи ЦНАП за 2017 р.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЦНАП** | **Прийнято суб’єктів звернення** | **З них** | | **Закрито справ** |
| **Надано консультацій** | **Прийнято вхідних пакетів документів** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Всього | 13429 | 1057 | 12372 | 13366 |
| Звернення громадян | 2736 | 0 | 2736 | 2733 |
| Звернення юридичних осіб | 1433 | 0 | 1433 | 1427 |
| Питання Держгеокадастру | 3264 | 49 | 3215 | 3264 |
| Земельні питання | 506 | 162 | 344 | 503 |
| Реєстрація нерухомого майна | 2377 | 357 | 2020 | 2377 |
| Реєстрація юр.фіз. осіб підприємців | 1047 | 54 | 993 | 1047 |
| Юридичні питання | 644 | 321 | 323 | 637 |
| Питання сім’ї та молоді | 236 | ЗО | 206 | 204 |
| Питання архітектурні | 1053 | 77 | 976 | 1044 |
| Пожежні декларації, дозвільні документи | 133 | 7 | 126 | 130 |

Для підвищення якості надання адміністративних послуг з адміністраторами Центру проводяться методично - навчальні наради щодо ознайомлення їх з законодавством у відповідних сферах.

Адміністратори Центру приділяють належну увагу підвищенню своєї кваліфікації як шляхом самоосвіти, так і шляхом участі у нарадах та семінарах з питань надання адміністративних послуг, постійно працюють над удосконаленням своєї роботи, забезпечують комфортне перебування відвідувачів у Центрі та високу якість обслуговування. Протягом звітного періоду представники Центру брали участь у семінарах, тренінгах, а також пройшли навчання з питань роботи у державних реєстрах речових прав на нерухоме майно та юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців, громадських формувань, впровадження регіонального веб-порталу адміністративних послуг.

В приміщенні центру надання адміністративних послуг відвідувачі можуть отримати необхідну інформацію, скориставшись інформаційними стендами або безпосередньо від адміністраторів центру. Для зручності суб’єктів звернень в Центрі встановлений платіжний термінал для приймання платежів за надання адміністративних послуг. Також відвідувачі мають змогу скористатися вільним доступом WI-FI.

У подальшому серед основних завдань Центру є збільшення переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр, підвищення якості таких послуг, скорочення строків та видатків на їх надання, впровадження нових інформаційних технологій для спрощення процедури отримання адміністративних послуг.

**В.о. директора ЦНАП Шемчук О.М.**